

組織内会計士研修会

「 経理パーソン会計士のためのExcel戦略と実務 ～会計士知識の活用と設計スキル～」

— 講義内容 —

- 会計士×経理パーソンだからこそ、会計士知識と経験を活用してExcel業務で出せるバリューはどのようなものがあるか？
- そもそもどうやってフォーマットをデザインするか？設計力UPについて

今回は神奈川県会版にアップグレードした内容ですので、梅澤先生ファンの方も、初めての方も、目から鱗が落ちること間違いなしです！
組織内会計士以外の方も、ぜひご参加ください。

— 開催日時 —

2023年1月30日（月）
18:00～20:00

— 開催形式 —

ハイブリッド形式

— CPE —

組織環境（6399） 2単位

— 定員 —

会場25名 / オンライン280名

— 開催会場（お問合せ先） —

日本公認会計士協会神奈川県会 事務局

神奈川県横浜市中区太田町2-2-3 横浜メディアビジネスセンター6F

（TEL：045-681-7151 / FAX：045-681-7152 / Mail：kanagawa@sec.jicpa.or.jp）

— お申し込み方法 —

- 神奈川県会ウェブページ（<https://www.jicpa-kanagawa.jp/>）よりお申し込みいただけます。または、FAX・メールにてお申込みください。（FAX申込は次頁を参照）

検索サイト

- 他地域会の会員・準会員の皆様・・・こちらのお申し込みフォームより、お申し込みいただけます。 <https://forms.office.com/r/fLc3SsRZ8E>



講師：公認会計士 梅澤 真由美
管理会計ラボ株式会社 代表取締役



組織内会計士研修会

**「 経理パーソン会計士のためのExcel戦略と実務
～ 会計士知識の活用と設計スキル～ 」**

氏名	(研修登録番号)							
	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>							

電話番号（受講中に繋がるご連絡先） () -	Eメール（会員メール※の受信ができない方のみ）
------------------------------------	-------------------------

参加方法（いずれかに○を付けてください）

会場参加
オンライン参加

【Microsoft Teamsによるリモート研修のご案内】

- ・Microsoft Teamsを利用して、リモート研修として配信します。
- ・Teamsを初めてご利用になる方や、接続環境がご不安な場合には、事前接続確認を行います。
締切日（1月27日（金）午前）までに事前申込みをお願いいたします。
- ・事前接続確認及び当日受講方法等の詳細につきましては、参加申込者に個別に会員メール※宛に、お知らせいたします。

※リモート研修に関するご案内メールは、会員メール（●●●●@ms0●.sec.jicpa.or.jp）宛にご送付させていただきます。会員メールの受信設定がお済でない方は、以下の手順により、本部会員マイページより受信設定をお願いいたします。（1月27日（金）午前までに設定を完了していない場合は、当方からのご案内メールを受信することができず、研修会へ参加することができませんのでご注意ください。）

■会員メール（●●●●@ms0●.sec.jicpa.or.jp）の受信設定の手順

- ・本部会員ページへログイン（ <https://sso.jicpa.or.jp/> ）
- ↓
- ・「各種設定」をクリック
- ↓
- ・「転送メールアドレス」、「変更ボタン」をクリック
- ↓
- ・「転送する」を選択し、転送希望のメールアドレスを入力
- ↓
- ・「次へ」、「完了」