

会員・準会員 各位

日本公認会計士協会神奈川県会  
後進育成委員会

『社外役員あるある座談会』のご案内

**第2回 CPA社外役員の役割**  
～社外役員会計士に期待されるプラスα～

後進育成委員会では、『社外役員あるある座談会』をスタートいたしました。神奈川県会という顔の見える関係の中で、公認会計士社外役員の社会的役割を再確認し、切磋琢磨してベストプラクティスを模索する場となるよう、連続して開催しております。当座談会はリモート方式で、計3回のシリーズで開催しておりますので、ぜひ、続けてご参加いただけましたら幸いです。

出席を希望される場合は、裏面のリモート研修に関するお願い事項をご高覧いただき、お申込みください。

研修名	社外役員あるある座談会 <b>第2回 CPA社外役員の役割</b> ～社外役員会計士に期待されるプラスα～
日時	2021年2月15日(月) <del>18:30～20:15</del> 18:15～20:00
プログラム	<p>(1) 対談動画の上映 『CPA社外役員の役割』 講師：藤沼 亜起氏（公認会計士社外役員ネットワーク構築専門委員会 委員長） 講師：原 邦明氏（公認会計士社外役員ネットワーク構築専門委員会 委員） 対談を通じて、講師の社外役員の経験からCPA社外役員の役割と、就任するにあたって勉強しておいた方がよい点を明らかにしていきます。</p> <p>(2) そこが聞きたい！！『CPA社外役員の役割』 当日講師：原 邦明氏 ※対談を受けて、原邦明氏と忌憚のない質疑応答・意見交換ができればと思います。</p> <p>(3) あるある座談会 ※さらに、5名程度のグループに分かれて、対談を踏まえた意見交換・情報交換を行っていただきます。</p>
参加方法	オンライン限定（Microsoft Teamsによるリモート研修） ※詳細は裏面をご覧ください。 <u>神奈川県会研修室への参加はできません。2月5日(金)申込〆切。</u>
CPE	必須・職業倫理（コード：1001） 履修単位（2単位）
定員	25名（先着順） <u>※申込後、事前のグループ分けのため、アンケート依頼のご連絡をいたします。</u>
会費	無料
お申込方法	FAX（045-681-7152）もしくは、Eメール（ <a href="mailto:kanagawa@sec.jicpa.or.jp">kanagawa@sec.jicpa.or.jp</a> ）によりお申込下さい。 神奈川県会 HP（ <a href="https://www.jicpa-kanagawa.jp/kenshulist.html">https://www.jicpa-kanagawa.jp/kenshulist.html</a> ）からもお申込頂けます。
お問合せ先	日本公認会計士協会神奈川県会 事務局（TEL：045-681-7151 / FAX：045-681-7152）
今後の開催予定	<b>第3回：2021年4月 対談動画の上映・座談会『CPA社外役員への期待とミッション』</b> ～引き続き、藤沼亜起氏・原邦明氏にご対談いただきます。～

参加申込書

社外役員あるある座談会

第2回 CPA 社外役員の役割

～社外役員会計士に期待されるプラスα～

氏  
名

(研修登録番号)

--	--	--	--	--	--	--	--

電話番号 (受講中に繋がるご連絡先)

( ) -

Eメール (会員メール※の受信ができない方のみ)

【Microsoft Teams によるリモート研修のご案内】

- ・ Microsoft Teams を利用して、リモート研修として配信します。
- ・ Teams を初めてご利用になる方や、接続環境がご不安な場合には、事前接続確認を行います。締切日 (2月5日 (金)) までに事前申込みをお願いいたします。
- ・ 事前接続確認及び当日受講方法等の詳細につきましては、参加申込者に個別に会員メール※宛に、お知らせいたします。

※リモート研修に関するご案内メールは、会員メール (●●●●@ms0●.sec.jicpa.or.jp) 宛にご送付させていただきます。会員メールの受信設定がお済でない方は、以下の手順により、本部会員マイページより受信設定をお願いいたします。 (2月5日 (金) までに設定を完了していない場合は、当方からのご案内メールを受信することができず、研修会へ参加することができませんのでご注意ください。)

■会員メール( ●●●●@ms0●.sec.jicpa.or.jp )の受信設定の手順

- ・ 本部会員ページへログイン ( <https://sso.jicpa.or.jp/> )
- ↓
- ・ 「各種設定」をクリック
- ↓
- ・ 「転送メールアドレス」、「変更ボタン」をクリック
- ↓
- ・ 「転送する」を選択し、転送希望のメールアドレスを入力
- ↓
- ・ 「次へ」、「完了」

以上